

ПРИНЯТО
Педагогическим советом школы
Протокол № 4
от «22» марта 2020 г



Учтено
мотивированное мнение Совета
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
ГБОУ СОШ № 562
Красногвардейского района
Санкт - Петербурга
Протокол № 1 от «22» марта 2020 г

Учтено
мотивированное мнение Совета
обучающихся ГБОУ СОШ № 562
Красногвардейского района
Санкт - Петербурга
Протокол № 1 от «22» марта 2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 562 Красногвардейского района
Санкт - Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение действует на основании следующих документов:

- Федеральный закон № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (учреждён приказом Минобрнауки России 22 декабря 2009 года; регистрационный номер 15785) с изменениями (утверждены приказом Минобрнауки России от 31.01.2012г. № 69);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Инструктивное письмо Министерства Образования Российской Федерации от 14.12.2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», квалификационных характеристик должностей работников образования.
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 04.08.2009г. №
- Письмом Минобрнауки России от 11.08.2016 № ВК 1788/07 «Об 593 (извлечение) – раздел Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Должностная инструкция учителя логопеда организации

образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

- Уставом ГБОУ СОШ № 562
 - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13) "Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций", утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26;
- 1.2. Логопедический пункт создаётся в общеобразовательном учреждении в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими основных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных.
 - 1.3. Логопедический пункт открывается органами управления образованием при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий. Логопедический пункт может создаваться в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу и при психолого-медико-педагогических центрах.
 - 1.4. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание ГБОУ СОШ № 562 вводится должность учителя-логопеда (из расчета не более 25 детей младшего школьного возраста с нарушениями устной и письменной речи на ставку логопеда). Организация деятельности логопедического пункта может быть организована в рамках сетевого взаимодействия.
 - 1.5. Положение принимается педагогическим советом ГБОУ СОШ № 562, утверждается и вводится в действие приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются приказом директора. Данное Положение действует до принятия нового.
 - 1.6. Логопедический пункт размещается в здании образовательного учреждения. На администрацию образовательного учреждения возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное содержание и ремонт помещения.
 - 1.7. Для логопедического пункта выделяется кабинет площадью не менее 20 кв. метров, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям.

2. Цели, задачи логопедического пункта

- 2.1. Цель деятельности логопедического пункта – коррекция нарушений развития устной и письменной речи.
- 2.2. Задачи:
 - своевременное выявление и предупреждение нарушений устной и письменной речи школьников,
 - устранение нарушения устной и письменной речи школьников,
 - пропаганда логопедических знаний среди учителей и родителей,
 - развитие психических функций, способствующих полноценному речевому развитию.
- 2.3. Направления деятельности:
 - диагностическое: исследование психических и речевых функций;
 - коррекционно-развивающее: создание условий и коррекция нарушений устной и письменной речи,

- мониторинговое:– отслеживание динамики речевого развития детей
- информационно - методическое: оказание консультативной помощи педагогам и родителям; организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса; организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению.

3. Организация логопедической работы.

- 3.1. Логопедический пункт создаётся в общеобразовательном учреждении при наличии пяти – десяти классов I ступени начального общего образования, либо при наличии двух специальных (коррекционных) классов.
- 3.2. В логопедический пункт зачисляются учащиеся школы, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи: общее недоразвитие речи разной степени выраженности, фонетико-фонематическое недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи, нарушения чтения и письма, обусловленные фонетико-фонематическим недоразвитием речи; нарушения звукопроизношения, препятствующие усвоению программного материала, а также учащиеся с рекомендациями ПМПК.
- 3.3. Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи обучающихся, которое производится учителем-логопедом с 1 по 15 сентября, а также в течение учебного года. Обследованные обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, регистрируются по форме согласно Приложению 1 Инструктивного письма Министерства Образования Российской Федерации от 14.12.2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», квалификационных характеристик должностей работников образования.
- 3.4. Зачисление в логопедический пункт обучающихся из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест на основании письменного соглашения с родителями о логопедическом сопровождении.
- 3.5. Выпуск обучающихся из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи.
- 3.6. Занятия по коррекции речи проводятся с 16 сентября по 14 мая.
- 3.7. Учитель-логопед разрабатывает и ведёт документацию в соответствии с методическими рекомендациями и нормативными документами.
- 3.8. Обучающимся с заключением «Общее недоразвитие речи» (1-2 уровни речевого развития), логопедическая помощь оказывается в условиях образовательной организации, реализующей адаптированную основную образовательную программу или в условиях инклюзивного образования по адаптированной образовательной программе, так как коррекция этих нарушений требует комплексного подхода.

4. Формы занятий с обучающимися.

4.1. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой являются групповые занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся.

Минимальная наполняемость группы – 4 обучающихся.

Группы комплектуются обучающимися с однородными нарушениями речи.

Допускается комплектование групп обучающимися из разных классов.

Составление рабочих программ и подбор речевого материала осуществляется, исходя из структуры дефекта ребёнка или группы детей.

4.2. Занятия с обучающимися в логопедическом пункте проводятся во внеурочное время с учётом режима работы общеобразовательного учреждения, в том числе во время динамических пауз, группы продлённого дня

4.3. Учебно-коррекционная работа с группой обучающихся, имеющих общее недоразвитие речи и нарушения чтения и письма, обусловленные ОНР, проводятся 2–3 раза в неделю; с группой обучающихся с фонетико-фонематическим недоразвитием речи и с нарушениями чтения и письма, обусловленными ФФН, - 2 раза в неделю.

4.4. Продолжительность группового занятия 40 минут, подгруппового 20 минут, индивидуального – 15 минут.

4.5. Начало и продолжительность учебного года, продолжительность каникул устанавливается в логопедическом пункте в соответствии с годовым календарным графиком образовательного учреждения. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несут учитель-логопед, классный руководитель, родитель (законный представитель).

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений на логопедическом пункте являются обучающийся, родители (законные представители), учитель-логопед, учителя классов, где обучается учащийся.

5.2. Учитель-логопед взаимодействует с учителями образовательной организации, учителями – логопедами других ОУ города, района, специалистами ПМПК.

5.3. Учителем-логопедом назначаются лица со специальным высшим образованием, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

5.4. Режим работы учителя-логопеда в рамках пятидневной рабочей недели составляет 20 часов, из них 90% своего рабочего времени учитель-логопед работает непосредственно с детьми, а 10% рабочего времени отводится на методическую и консультативную работу с педагогами и родителями. График работы может быть составлен в зависимости от занятости детей и родителей как в 1-ю, так и во 2-ю половину дня.

5.5. На учителя-логопеда логопедического пункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения, доплаты и надбавки), предусмотренные законодательством РФ.

- 5.6. Рабочее время учителя-логопеда осуществляется на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (20 часов в неделю).
- 5.7. Оплата учителю-логопеду регулируется в соответствии с существующими нормативно-правовыми документами РФ и региона соответствующим стимулированием, поощрением за качественные результаты работы.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 6.1. Ответственность за посещение детьми занятий на логопедическом пункте несут родители (законные представители)
- 6.2. Учитель-логопед несёт ответственность за организацию и проведение коррекционно-развивающей работы, проходит не менее одного раза в три года аттестацию.

7. Требования к оформлению логопедического кабинета.

- 7.1. В логопедическом кабинете необходимы:
- 2-3 шкафа для пособий и литературы;
 - столы и стулья для 6 учащихся;
 - навесная классная доска (магнитная);
 - настенное зеркало для работы по постановке звуков;
 - настольные зеркала для работы на групповых занятиях.
- 7.2. Оборудование кабинета в школьном логопедическом пункте дополнительно включает:
- компьютер, проектор, экран;
 - электронные образовательные ресурсы (игры-тренажёры, презентации к логопедическим занятиям и др.);
 - речевой материал для формирования фонетической, фонематической и лексико - грамматической сторон речи (карточки, речевые игры, игрушки, учебные пособия и др.)

8. Заключительные положения

- 8.1. Учитель-логопед входит в состав психолого-педагогического консилиума (ППК), присутствует на его заседаниях, выполняет рекомендации ПМПК по сопровождению обучающихся.
- 8.2. В своей деятельности учитель-логопед руководствуется нормативными документами; участвует в разработке образовательных программ для детей с особыми образовательными потребностями и оказывает им необходимую помощь в части коррекции нарушений устной и письменной речи.

Пролонгировано:

Протокол _____

Протокол _____

Протокол _____

Пролонгировано:

Приказ _____

Приказ _____

Приказ _____

Протокол _____

Протокол _____

Приказ _____

Приказ _____